



Обособленное структурное подразделение
«Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж»
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Астраханский государственный технический университет»

Системы менеджмента качества в области образования и воспитания сертифицирована DQS

по международному стандарту ISO 9001:2015

ПРИНЯТО
Советом ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВО «АГТУ»
(протокол от 21.10.2020 г. № 5)

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ОСП «ВКМРПК»
ФГБОУ ВО «АГТУ»
«21» 10 2020 г. № 290-п

**Правила внутреннего распорядка
и режима занятий обучающихся**

Обособленного структурного подразделения «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Астраханский государственный технический университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту - Правила) Обособленного структурного подразделения «Волго-Каспийский морской рыбопромышленный колледж» ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет» (далее по тексту – ОСП «ВКМРПК») разработаны на основе Федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ФГБОУ ВО «Астраханский государственный технический университет», Положения об ОСП «ВКМРПК», а также локальных актов ОСП «ВКМРПК» и регламентируют правила поведения и учебы обучающихся колледжа, их взаимоотношения с работниками и администрацией ОСП «ВКМРПК».

1.2. Настоящие Правила распространяются на студентов очной и заочной формы обучения, слушателей отделения заочного образования, отдела практического обучения и центра профессиональной подготовки повышения квалификации, спортивно-оздоровительного комплекса «Бриз», отдела содействия трудоустройству. Все данные категории обучающихся пользуются равными правами, а также исполняют равные обязанности в части получения образовательных услуг, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Положением об ОСП «ВКМРПК», настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами ОСП «ВКМРПК».

1.3. Правила, если иное не установлено Положением об ОСП «ВКМРПК», иными локальными актами ОСП «ВКМРПК» обязательны для всех для всех обучающихся ОСП «ВКМРПК» для всех служб, структурных подразделений, входящих в состав ОСП «ВКМРПК». Правила применяются и при нахождении обучающихся вне территории ОСП «ВКМРПК» - при выполнении своих учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых ОСП «ВКМРПК».

1.4. Правила не регламентируют трудовые отношения, которые регулируются иным локальным нормативным актом - Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.5. Правила вступают в силу с момента их утверждения директором ОСП «ВКМРПК» и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений и дополнений или принятых новых правил).

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Обучающиеся в колледже имеют право:

- на получение образования в соответствии федеральными государственными образовательными стандартами;
- на обучение в пределах федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- на получение стипендий и других форм социальной поддержки студентов, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положениям колледжа;

- на дополнительные гарантии по социальной защите, установленные Федеральным законодательством для обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- на досрочную сдачу экзаменов и зачетов при условии выполнения всех требований, предусмотренных учебной программой данной дисциплины (междисциплинарного комплекса, профессионального модуля);
- принимать участие во всех видах учебно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;
- на участие в управлении, в обсуждении и решении вопросов деятельности ОСП «ВКМРПК», в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета и ОСП «ВКМРПК» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Университета и ОСП «ВКМРПК» в порядке, установленном Положением о соответствующем подразделении;
- бесплатно пользоваться материально-технической базой учебных кабинетов и лабораторий;
- использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту специальностей среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;
- на уважение своего человеческого достоинства, защиту своих прав;
- на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- на перевод на иную форму обучения, в том числе и на перевод с платной на бесплатную основу обучения;
- на получение отсрочки от призыва на военную службу в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- на предоставление студентам академического отпуска по медицинским показаниям и в других исключительных случаях в порядке, установленном федеральным органом управления образованием;
- на восстановление в ОСП «ВКМРПК» с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в ОСП «ВКМРПК» вакантных мест. Порядок и условия восстановления лица отчисленного из колледжа, а также приема для обучения лица, ранее обучавшегося в другом образовательном учреждении, определяется Положением об ОСП «ВКМРПК» и другими локальными актами;
- иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами и актами локального нормотворчества.

2.2. Принуждение обучающихся в ОСП «ВКМРПК» к вступлению в общественные, общественно-политические, религиозные организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

2.3. Обучающиеся в колледже обязаны:

- выполнять требования образовательной программы ОСП «ВКМРПК» по срокам и объемам согласно учебным планам;
- добросовестно посещать учебные занятия, глубоко овладевать теоретическими знаниями, практическими навыками и современными методами для работы по избранной специальности;
- не пропускать занятия без уважительных причин;
- постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственности и физическому совершенствованию;
- нетерпимо относиться к недостаткам и аморальным проявлениям, занимать активную гражданскую позицию, принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и др. мероприятиях, проводимых в ОСП «ВКМРПК»;

- соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе проявлять уважение к учебно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, иному персоналу ОСП «ВКМРПК», обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
 - быть дисциплинированными и опрятными, одежда должна соответствовать общепринятым в обществе нормам делового стиля;
 - иметь студенческий (курсантский) билет, предъявлять его при входе в ОСП «ВКМРПК» по требованию сотрудника охраны, дежурной группы и дежурного администратора, а также по требованию директора, его заместителей, заведующего отделением, начальника учебно-организационного отдела, заведующего библиотекой, куратора, преподавателей ОСП «ВКМРПК»;
 - бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям ОСП «ВКМРПК», оборудованию, учебным пособиям и другому имуществу ОСП «ВКМРПК»;
 - во время занятий в лабораториях, учебных кабинетах и во время профессиональной практики пользоваться лишь теми инструментами, приборами, материалами, которые указаны им руководителем занятия; обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;
 - использовать ресурсы Интернета только в учебных целях;
 - нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу ОСП «ВКМРПК» в соответствии с нормами действующего законодательства;
 - при неявке на занятия по уважительной причине поставить в известность куратора, заведующего отделением в 3-х дневной срок и в первый день явки на учебу представить документ (справки, повестки, письма, телеграммы и др.), содержащие сведения оправдательного характера;
 - соблюдать правила поведения на учебных занятиях;
 - выполнять требования Положения об ОСП «ВКМРПК», настоящих Правил и иных актов локального нормотворчества.
- 2.4. В учебных корпусах, помещениях ОСП «ВКМРПК» и в его структурных подразделениях запрещается:
- ходить по коридорам во время учебных занятий;
 - находиться в помещениях колледжа в верхней одежде и головных уборах;

- употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения, применять физическую силу к другим обучающимся;
- курить, распивать спиртные напитки, в том числе пиво, энергетические напитки, употреблять никотиносодержащие, токсические и наркотические вещества;
- совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих;
- приносить в колледж и на его территорию с любой целью и использовать любым способом огнестрельное, травматическое оружие, а также гражданское газовое оружие самообороны, взрыво- и огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, никотиносодержащие и токсичные вещества, яды;
- пользоваться мобильным телефоном во время занятий и нахождения на базах практики;
- сидеть на подоконниках, загрязнять и засорять территорию ОСП «ВКМРПК», делать надписи на стенах, портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе ОСП «ВКМРПК» (мебель, учебные пособия);
- выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений ОСП «ВКМРПК»;
- использовать запрещенные ОСП «ВКМРПК» для просмотра и загрузки ресурсы сети Интернет следующего содержания: эротика и порнография, для хакеров, аудио-, видеопрограммы, азартные игры, развлечения, криминал, наркотики, алкоголь, суицид, путешествия, фотографии, удаленные прокси-серверы, сайты электронной почты (кроме почты ОСП «ВКМРПК»), колдовство, чаты, спорт, насилие, религия, рефераты, животные, постеры, плакаты, кулинария, косметика, удача и лотерея, анекдоты, магия, гороскопы, гадание и т.п.;
- находиться в зданиях ОСП «ВКМРПК» в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий);
- приводить с собой в помещения ОСП «ВКМРПК» посторонних лиц без разрешения руководителей соответствующих структурных подразделений;

– оставлять без присмотра свои личные вещи, а также приносить в ОСП «ВКМРПК» крупные суммы денег и дорогостоящие вещи в целях предотвращения краж личного имущества.

2.8. Пользование собственными средствами связи, компьютерами, аудио-, видеоаппаратурой в ОСП «ВКМРПК» допускается вне учебных занятий в специально отведенных для этого местах.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЯХ

3.1. Обучающимся не разрешается опаздывать на занятия. Обучающимся не разрешается заходить в аудиторию после звонка и выходить до окончания занятия без разрешения преподавателя.

3.2. При входе преподавателя в кабинет (лабораторию), обучающиеся встают в знак приветствия, садятся после того, как преподаватель ответит на приветствие и разрешит сесть. Подобным образом обучающиеся приветствуют любого сотрудника, вошедшего в кабинет во время занятий.

3.3. Во время учебных занятий обучающемуся нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами. Учебное время должно использоваться учащимися только для учебных целей.

3.4. Если во время учебных занятий обучающемуся необходимо выйти из кабинета (лаборатории), то он должен поднять руку и попросить разрешения преподавателя.

3.5. Если обучающийся хочет задать вопрос преподавателю или ответить на вопрос преподавателя, он поднимает руку. Звонок (сигнал) об окончании учебного занятия даётся для преподавателя. Только когда преподаватель объявит об окончании занятия, обучающиеся вправе покинуть кабинет (лабораторию). При выходе преподавателя или другого взрослого из кабинета (лаборатории) обучающиеся встают.

4. ФОРМА ОДЕЖДЫ И ТРЕБОВАНИЯ К ВНЕШНЕМУ ВИДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Внешний вид и одежда обучающихся должны быть опрятными, чистыми, соответствовать общепринятым нормам делового стиля, носить светский характер. ОСП «ВКМРПК» вправе разрабатывать и вводить стандарты внешнего

вида, определяющие требования к обуви, одежде, прическам, аксессуарам, украшениям, косметике и т.д. Одежда обучающихся должна соответствовать погодным условиям и месту проведения учебных занятий, температурному режиму в помещении.

4.2. В колледже устанавливаются следующие виды одежды:

- повседневная деловая одежда;
- спортивная одежда;
- специальная (профессиональная) одежда.

4.3. Повседневная деловая одежда ОСП «ВКМРПК» предназначена для ежедневного использования студентами во время учебных занятий. Деловой стиль повседневной одежды подразумевает соответствие внешнего вида обучающегося в частности, его одежды, общепринятым нормам делового этикета. Общие принципы делового стиля предполагают аккуратность и сдержанность.

4.4. В Колледже **ЗАПРЕЩАЕТСЯ** находиться:

- в одежде, демонстрирующей принадлежность к религиозным конфессиям, молодежным субкультурям, движениям или неформальным объединениям, а также пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение;
- в одежде с надписями, содержащими нецензурные слова вне зависимости от языка, на котором они написаны;
- в блузках, по длине не доходящих до пояса, оголяющих живот и в полупрозрачных блузках;
- в слишком короткой юбке;
- в легинсах без юбки;
- с глубоким декольте или с открытой спиной;
- в шортах, капри и брюках спортивного, либо неделового стиля, в пляжной обуви, в майке, топике;
- с пирсингом и татуировками на открытых частях тела, не соответствующих нормам делового стиля.

4.5. На уроках физической культуры обучающийся обязан заниматься в спортивной форме, это обязательное требование техники безопасности. Допускается два вида формы:

- длинная - для занятий на улице;
- короткая - для занятий в спортзале.

Короткая спортивная форма для зала – белая (светлая) футболка, темные спортивные брюки (шорты, лосины), кеды или кроссовки.

Спортивная форма для уличных занятий должна соответствовать погодным условиям (спортивный костюм, головной убор, ветровка, куртка, перчатки).

Спортивная одежда надевается только для уроков физической культуры и на время проведения спортивных праздников, соревнований.

4.6. Форменная одежда для курсантов подразделяется по видам: на повседневную и рабочую форму одежды.

4.6.1. Повседневная форма одежды включает:

– для юношей – фуражку шерстяную чёрного цвета с белым чехлом, рубашку белую с коротким рукавом, брюки полушерстяные, ремень поясной, ботинки (полуботинки) хромовые, носки хлопчатобумажные чёрного цвета. Основной комплект может быть дополнен галстуком чёрным, тельняшкой без рукавов. С учетом погодных условий в комплект формы входит рубашка белая с длинным рукавом и куртка полушерстяная чёрная;

– для девушек – пилотка шерстяная чёрного цвета, блузка белого цвета с коротким рукавом, юбка шерстяная, туфли хромовые чёрного цвета, колготки телесного (чёрного) цвета. Основной комплект может быть дополнен галстуком-бантом чёрного цвета. С учетом погодных условий в комплект формы входит куртка полушерстяная чёрная.

4.6.2. Для участия в торжественных мероприятиях курсантам предусмотрено ношение при повседневной форме одежды элементов парадной формы. Элементы парадной формы одежды (белый ремень, белые перчатки, аксессуары посеребрённый) выдаются курсантам во временное пользование перед торжественным мероприятием и сдаются ими после его окончания. Для участия в торжественных мероприятиях курсантов-девушек могут быть выданы во временное пользование только белые перчатки.

4.7. При посещении лабораторных работ, где обучающиеся могут иметь дело с агрессивными средами (химия, спецдисциплины), обязательным условием является наличие защитной одежды – халат лабораторный химический белый.

Требованиями к лабораторному халату является длинный рукав и длина ниже колен.

4.8. Обучающиеся специальностей сферы общественного питания на лабораторных работах обязаны пользоваться комплектом специальной санитарной одеждой, в состав которого входят:

- китель (поварская куртка) – белого цвета (допускаются цветные элементы отделки);
- передник или фартук – при работе любого цвета (возможен вариант с трудачкой), при сервировке и подаче белого цвета;
- брюки – поварские темного цвета;
- головной убор – белый поварской колпак;
- обувь – профессиональная безопасная закрытая обувь с зафиксированной пяткой.

5.УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, ВРЕМЯ ОТДЫХА

5.1. В ОСП «ВКМРПК» устанавливается 6-ти дневная рабочая неделя.

5.2. Начало и окончание учебных занятий определяется учебным расписанием.

5.3. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься ОСП «ВКМРПК» по заочной форме обучения - не более чем на три месяца. В иных случаях перенос срока начала учебного года осуществляется по решению учредителя. Сроки обучения по специальностям среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом специальности среднего профессионального образования.

5.4. Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиком учебного процесса и предоставляются по окончанию обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительностью. Для курсантов (студентов) установлены каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

5.5. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями педагогического работника с обучающимися не должна превышать 36 академических часов. Нагрузка обучающихся по всем видам учебных занятий и формам обучения устанавливается в пределах определяемых федеральными государственными образовательными стандартами или учебным планом образовательной программы.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторных и внеаудиторной учебной нагрузки.

5.6. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются ОСП «ВКМРПК» и утверждаются директором.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. После академического часа устанавливается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв продолжительностью не менее 40 минут. Допускается изменение режима учебных занятий по согласованию с администрацией ОСП «ВКМРПК».

5.8. О начале и окончании каждого занятия работники и обучающиеся извещаются звонками.

5.9. В процессе учебных занятий во всех учебных и прилегающим к ним помещениях должна соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивает технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания.

5.10. В ОСП «ВКМРПК» установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

5.11. Для проведения учебных занятий каждый курс делится на учебные группы. При проведении лабораторных и практических занятий и семинаров учебная группа может делиться на 2 подгруппы.

ОСП «ВКМРПК» вправе объединять группы студентов при проведении учебных занятий в виде лекции.

5.12. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в преподавательской, выдается преподавателю для проведения занятий в группе, и возвращается преподавателем в установленное место после окончания занятий.

5.13. Производственная практика студентов производится в профильных организациях и предприятиях, на основе договоров, заключаемых между ОСП «ВКМРПК» и этими организациями (предприятиями).

5.14. Студенты (курсанты), обучающиеся по специальностям среднего профессионального образования, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 8 экзаменов и 10 зачетов. В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

5.15. В период сессий в исключительных случаях допускается планирование проведения учебных занятий в воскресенье.

5.16. Государственная (итоговая) аттестация выпускника ОСП «ВКМРПК» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

5.17. Государственная (итоговая) аттестация выпускников ОСП «ВКМРПК» осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет».

5.18. ОСП «ВКМРПК» выдает выпускникам диплом о среднем профессиональном образовании, подписанный ректором Университета, с указанием наименования Университета, уровня образования и квалификации, присвоенной выпускнику в определенной области деятельности, а также приложение, в котором содержится перечень изученных дисциплин (профессиональных модулей) и иных видов учебной нагрузки с указанием их объемов и оценок качества усвоения. Наименование ОСП «ВКМРПК» в дипломе

не указывается. Оценки по факультативным дисциплинам приводятся в приложении к диплому по желанию выпускников. Студенту (курсанту), имеющему оценку "отлично" не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку "хорошо" по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные государственным образовательным стандартом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой "отлично" выдается диплом с отличием.

5.19. Студенту (курсанту), не завершившему образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении.

5.20. Выпускники, не прошедшие итоговые аттестационные испытания, допускаются к ним повторно не ранее следующего периода работы государственной аттестационной комиссии.

5.21. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется кураторами и заведующими отделениями.

5.22. В каждой учебной группе ведется журнал учета посещаемости и успеваемости обучающихся установленной формы, который хранится в учебной части и ежедневно перед началом занятий выдается преподавателю, ведущему занятие в группе.

5.23. Организация учебного процесса по направлениям дополнительного профессионального образования выстраивается по аналогии с основными профессиональными образовательными программами и должна включать в себя: учебные программы (планы), методическое обеспечение, расписание занятий, контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения программы. Особенности организации учебного процесса по программам дополнительного образования отражаются в соответствующих актах локального нормотворчества, утверждаемых директором ОСП «ВКМРПК».

6. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

6.1. За особые успехи в учебе, активное участие в общественной жизни ОСП «ВКМРПК», учебно-исследовательском творчестве, физкультурно-массовой работе для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности
- награждение грамотами;
- назначение повышенной стипендии;
- награждение ценным подарком;
- направление благодарственного письма родителям;
- помещение фотографии на доску почета.

6.2. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся средств колледжа и устанавливаются для обучающихся за счет бюджетных средств.

6.3. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению администрации колледжа, кураторов, заведующих отделений.

6.4. Сведения о поощрении заносится с в личную карточку обучающегося, хранящуюся у заведующего учебным отделением.

6.5. Формы, виды, размеры, основания и порядок назначения и выплат определяются Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов (курсантов).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение устава ФГБОУ ВПО «Астраханский государственный технический университет», Положения об ОСП «ВКМРПК», настоящих Правил, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов ОСП «ВКМРПК».

7.2. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обучающимся обязанностей, предусмотренных Положением об ОСП «ВКМРПК» и иных актов локального нормотворчества, нарушение настоящих Правил, правил проживания в общежитии к обучающемуся может быть применены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета обучающихся или их представительного органа, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

7.5. До применения меры дисциплинарного взыскания заведующему учебным отделением (руководителю структурного подразделения) необходимо затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся или представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору ОСП «ВКМРПК», мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

7.7. Обучающийся может быть отчислен из ОСП «ВКМРПК»:

- в связи с окончанием обучения по соответствующей образовательной программе;
- в связи с переводом в другое учебное заведение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья (на основании медицинского заключения);
- в связи с призывом на военную службу или альтернативную гражданскую службу;

- за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- за невыполнение обязанностей, предусмотренных Положением об ОСП «ВКМРПК»;
- за нарушение настоящих Правил;
- в связи с расторжением договора на оказание платных образовательных услуг;
- в связи с потерей связи с учебным заведением (обучающихся по очной форме обучения, не посещавших занятия в течение 30 календарных дней и не предоставивших оправдательных документов, считать потерявшими связь с учебным заведением);
- в связи со смертью, признанием безвестно отсутствующим, умершим.

- в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание, препятствующее возможности получения образования.

7.8. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование ОСП «ВКМРПК». Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

7.10. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с уведомлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

7.11. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора ОСП «ВКМРПК», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в ОСП «ВКМРПК». Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

7.12. Сведения о применении взыскания вносятся в личное дело студента (курсанта).

7.13. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

7.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания. Директор ОСП, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся или представительного органа обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНОСИМЫХ В ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

8.1. Правила внутреннего распорядка колледжа, в дальнейшем Правила, и вносимые в него дополнения и изменения согласовываются Советом ОСП «ВКМРПК» и утверждаются директором.

8.2. При подготовке Правил в ОСП «ВКМРПК» должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с проектом Правил, с изменениями и дополнениями к Правилам и внесения в них предложений и замечаний.

Заместитель директора
по научной и воспитательной работе

С.В. Карелина

Заместитель директора
по учебной работе

А.Ю. Кузьмин

Начальник юридического отдела

Б.В. Татаурова